

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/11-15 од 16. априла 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/11-15-01 од 16. априла 2015. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку мале вредности – израда застава и припадајуће опреме,
ЈНМВ бр. 11/2015**

Април, 2015. године

САДРЖАЈ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<i>I</i>	<i>Општи подаци о јавној набавци</i>	<i>3</i>
<i>II</i>	<i>Подаци о предмету јавне набавке</i>	<i>3</i>
<i>III</i>	<i>Техничка спецификација – потрошни електроматеријал</i>	<i>4</i>
<i>IV</i>	<i>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона са упутство како се доказује испуњеност тих услова</i>	<i>6</i>
<i>V</i>	<i>Упутство понуђачима како да сачине понуду</i>	<i>9</i>
<i>VI</i>	<i>Образац понуде</i>	<i>16</i>
<i>VII</i>	<i>Образац трошкова припреме понуде</i>	<i>23</i>
<i>VIII</i>	<i>Образац изјаве о независној понуди</i>	<i>24</i>
<i>IX</i>	<i>Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона</i>	<i>25</i>
<i>X</i>	<i>Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке</i>	<i>26</i>
<i>XI</i>	<i>Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке</i>	<i>27</i>
<i>XII</i>	<i>Модел уговора</i>	<i>28</i>

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

- **Назив:** Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине;
- **Адреса:** Краља Милана 14, Београд;
- **ПИБ:** 100279223;
- **Матични број:** 07017715;
- **Интернет страница:** www.parlament.rs
- **Лице за контакт:** Драган Ђурагић, телефон: 011/3026-048;
- **Радно време наручиоца:** 7:30 до 15:30 часова.

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке.

1.3 Циљ поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Није у питању резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – **израда застава и припадајуће опреме.**

2.2 Ознака из општег речника и процењена вредност

Ознака из општег речника јавних набавки: 98393000 – кројачке услуге

Врста, опис и количина добара из предметне јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ИЗРАДА ЗАСТАВА И ПРИПАДАЈУЋЕ ОПРЕМЕ

Ред. број	Н А З И В	Јединица мере	Количина
1.	Набавка свог потребног материјала (полиестера 100%, специфичне тежине $110 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$), израда у дигиталној сублиматик штампи и испорука у седиште наручиоца Државне заставе Републике Србије, Народне заставе Републике Србије или државне заставе страних земаља , димензија 450 x 300 cm, једноструке, са седам рикли и одговарајућим ојачањем за качење по ужој димензији.	ком.	9
2.	Набавка свог потребног материјала (полиестера 100%, специфичне тежине $110 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$), израда у дигиталној сублиматик штампи и испорука у седиште наручиоца Државне заставе Републике Србије, Народне заставе Републике Србије, или државне заставе страних земаља , димензија 1400 x 220 cm, једноструке, са ојачањем за монтажу на хоризонтално „копље“ (Ø 50mm) по краћој димензији.	ком.	10
3.	Набавка свог потребног материјала (полиестера 100%, специфичне тежине $110 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$), израда у дигиталној сублиматик штампи и испорука у седиште наручиоца Државне заставе Републике Србије, Народне заставе Републике Србије или државне заставе страних земаља , димензија 225 x 150 cm. једноструке, са нашивеним ојачањем и четири пантљике, дужине цца 30 cm. за монтажу на металну сајлу вертикалног копља по краћој димензији.	ком.	20
4.	Набавка свог потребног материјала (сатен - полиестер 100%, специфичне тежине $140 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$), израда у дигиталној сублиматик штампи и испорука у седиште наручиоца Државне заставе Републике Србије, Народне заставе Републике Србије или државне заставе страних земаља , димензија 150 x 100 cm. двострука са ресама, са ојачањем за монтажу на вертикално копље Ø 50mm.	ком.	15
5.	Набавка свог потребног материјала (сатен - полиестер 100%, специфичне тежине $140 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$), израда у дигиталној сублиматик штампи и испорука у седиште наручиоца Државне заставе Републике Србије, Народне заставе Републике Србије или државне заставе страних земаља , димензија 180 x 120 cm. двострука са ресама, са ојачањем за монтажу на вертикално копље Ø 50mm.	ком.	10
6.	Набавка свог потребног материјала (сатен - полиестер 100%, специфичне тежине $140 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$), израда у дигиталној сублиматик штампи и испорука у седиште наручиоца Државне заставе Републике Србије, Народне заставе Републике Србије или државне заставе страних земаља , димензија 225 x 150 cm. двострука са ресама, са ојачањем за монтажу на вертикално копље Ø 50mm.	ком.	10
7.	Набавка свог потребног материјала (сатен – полиестер 100%, специфичне тежине $140 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$), израда у дигиталној сублиматик штампи и испорука у седиште наручиоца Стандарте Председника Народне скупштине Републике Србије , димензија 100 x 100 cm. двострука са ресама, са ојачањем за монтажу на вертикално копље Ø 50mm.	ком.	2

8.	Набавка свог потребног материјала (каширани сатен – полиестер 100%, специфичне тежине $225 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$), израда у дигиталној сублиматик штампи и испорука у седиште наручиоца Стандарте Председника Народне скупштине Републике Србије , стоне, димензија 15 x 15 cm, двострука са ресама и шњуrom за качење на стони сталак.	ком.	2
9.	Набавка свог потребног материјала (сатен – полиестер 100%, специфичне тежине $140 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$), израда у дигиталној сублиматик штампи и испорука у седиште наручиоца Стандарте Председника Народне скупштине Републике Србије , за кола, димензија 25 x 25 cm. двострука са ресама и ојачањем за аплицирање на колима на вертикални носач.	ком.	2
10.	Набавка свог потребног материјала (каширани сатен – полиестер 100%, специфичне тежине $225 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$), израда у дигиталној сублиматик штампи и испорука у седиште наручиоца Државне заставе Републике Србије, Народне заставе Републике Србије или државне заставе страних земаља , стоне, димензија 13,3 x 20 cm. двострука опшивена шњуrom, као и шњуrom за качење на стони сталак.	ком.	30
11.	Набавка свог потребног материјала (сатен – полиестер 100%, специфичне тежине $140 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$), израда у дигиталној сублиматик штампи и испорука у седиште наручиоца Државне заставе Републике Србије, Народне заставе Републике Србије или државне заставе страних земаља , за кола, димензија 26 x 40 cm. двострука са ресама, са ојачањем за аплицирање на колима на вертикални носач.	ком.	10

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2015. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона** и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем правилно потписане и печатом оверене **Изјаве** дате као саставни део конкурсне документације (**Образац изјаве X**)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона и члана 75. став 2., док додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона. (**Образац изјаве XI**)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. У том случају, као доказ испуњености услова из члана 75. понуђач треба да достави следеће:

❖ Докази за обавезне услове:

Понуђач који је правно лице доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ из става 1. Тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. Тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач који је предузетник доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ из става 1. Тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. Тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач који је физичко лице доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ из става 1. Тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. Тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2 Начин, рок и место подношења понуда

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са **назнаком "Понуда за јавну набавку услуга – Израда застава и припадајуће опреме, ЈНМВ бр. 11/2015 – НЕ ОТВАРАТИ"**.
- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 8 дана** од дана пријема позива за подношење понуда и конкурсне документације од стране наручиоца, не рачунајући сам дан пријема позива, односно 8 дана од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**4. маја 2015. године до 10 часова**).
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **4. маја 2015. године**, до 10 часова.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

5.3 Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, тридесет минута након истека рока за подношење понуда (**4. маја 2015. године са почетком у 10,30 часова**)
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити **неблаговремено** поднете понуде неотворене, са **назнаком да су поднете неблаговремено**.

5.4 Обавезни елементи понуде

- 1) Оверен и потписан Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона од стране овлашћеног лица;
- 2) Оверена, потписана и попуњена табеле поглавља III Техничка спецификација – израда застава и припадајуће опреме од стране овлашћеног лица;
- 3) Образац понуде ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
 - Подаци о понуђачу;
 - Подношење понуде;
 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (ако се подноси заједничка понуда)
 - Подаци о подизвођачу (ако се подноси понуда са подизвођачем)
 - Образац понуде;
- 4) Образац изјаве о независној понуди ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 6) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке ► уколико је поднета заједничка понуда ► потписан и оверен од стране овлашћеног лица, доставља се на сопственом меморандуму;
- 7) Овлашћење за заступање ► уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

5.5 Начин попуњавања образаца понуде садржаних у конкурсној документацији

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- **Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају:
 - ✓ сви понуђачи из групе понуђача или
 - ✓ група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

Изузетак су Образац изјаве о независној понуди и образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН), које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни – обавезни део (садржину) понуде.

5.6 Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком:

- "ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – ЈНМВ Бр. 11/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или
- "ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – ЈНМВ Бр. 11/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или
- "ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – ЈНМВ Бр. 11/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или
- "ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – ЈНМВ Бр. 11/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.7 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7.1 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова на начин као што је наведено у поглављу IV конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

5.7.2 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач.1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова на начин као што је наведено у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

5.8 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем:

- поште ► Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд;
- електронске поште ► е -mail dporovic@parlament.rs

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – **Израда застава и припадајуће опреме, ЈНМВ Бр. 11/2015"**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и обавести сва лица којима је позив упућен.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Ако је документ из поступка јавне набавке достаљен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.9 Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.10 Трошкови припреме понуде

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.11 Захтев у погледу важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати

5.12 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче, као и заштита поверљивости података које понуђач означи у понуди

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом о заштити пословне тајне ("Службени гласник 72/11), понуђач означио у понуди.

5.13 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набаве, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке, који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен Уговор, дужан је да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.14 Врста критеријуми за доделу уговора

Доношење Одлуке о додели уговора извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом, биће изабрана понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

5.15 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dporovic@parlament.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права *[осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона]*.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: ЈНМВ бр 11/2015 сврха: Такса за ЗЗП, Народна скупштина Републике Србије, ЈНМВ Бр. 11/2015, корисник : Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.16 Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

5.17 Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

5.18 Начин, место и рок испоруке

- Количина и динамика испоруке добара, која су предмет ове набавке, вршиће се sukcesивно на основу писменог захтева лица овлашћених за набавку, у складу са налогом за испоруку.
- Место испоруке је Дом Народне скупштине, Трг Николе Пашића 13.
- Рок испоруке је **најдуже 3 дана** од пријема налога. Позив се може уручити у писаној форми, укључујући и e-mail-ом или телефоном.

5.19 Уговорна казна

Уколико понуђач својом кривицом прекорачи рок испоруке, дужан је да Наручиоцу на име пенала исплати 2% за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом.

5.20 Захтеви у погледу рока плаћања

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеној факури на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца, након пријема добара.

5.21 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

5.22 Квалитет

Предмет набавке мора да испуњава све карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

5.23 Гаранција

Гарантни рок за испоручена добра износи 12 месеци или у трајању произвођачке гаранције.

5.24 Примопредаја и рекламација

О испоруци добара се сачињава записник о примопредаји, којим се констатује количина и потврђује квалитет испоручених добара, а који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћени представник наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету предметних добара, Наручилац ће доставити писану рекламацију понуђачу одмах по пријему, а најкасније у року од 48 часова, од дана састављања записника о утврђеним недостацима за видљиве мане, а за скривене мане, које није могао уочити приликом примопредаје испоручених добара у року од 7 (седам) дана. Наручилац није дужан да прими наведена добра. Понуђач је у обавези да најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације, изврши замену неодговарајућих испоручених добара. Уколико то не учини, Наручилац има право на накнаду штете.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број:

Датум понуде:

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2015. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

6.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за набавку услуга – **израда застава и припадајуће опреме**, ЈНМВ Бр. **11/2015**, као:

<p>а) самостална понуда;</p> <p>б) заједничка понуда:</p> <ul style="list-style-type: none">• _____;• _____; <p>ц) са подизвођачем:</p> <ul style="list-style-type: none">• _____;• _____;
--

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2015. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: заокружити начин подношења понуде а), б) иили ц) и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

6.3 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса учесника	
Матични број учесника	
Порески идентификациони број учесника	
Телефон Мобилни телефон	
Име особе за контакт	
Електронска адреса учесника (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2015. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке, које ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2015. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког подизвођача.

6.5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са спецификацијом

Ред. број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	2	3	4	5	6 (4X5)
1.	Набавка свог потребног материјала (полиестера 100%, специфичне тежине $110 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$), израда у дигиталној сублиматик штампи и испорука у седиште наручиоца Државне заставе Републике Србије, Народне заставе Републике Србије или државне заставе страних земаља , димензија 450 x 300 cm, једноструке, са седам рикли и одговарајућим ојачањем за качење по ужој димензији.	ком.	9		
2.	Набавка свог потребног материјала (полиестера 100%, специфичне тежине $110 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$), израда у дигиталној сублиматик штампи и испорука у седиште наручиоца Државне заставе Републике Србије, Народне заставе Републике Србије, или државне заставе страних земаља , димензија 1400 x 220 cm, једноструке, са ојачањем за монтажу на хоризонтално „копље“ (Ø 50mm) по краћој димензији.	ком.	10		
3.	Набавка свог потребног материјала (полиестера 100%, специфичне тежине $110 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$), израда у дигиталној сублиматик штампи и испорука у седиште наручиоца Државне заставе Републике Србије, Народне заставе Републике Србије или државне заставе страних земаља , димензија 225 x 150 cm. једноструке, са нашивеним ојачањем и четири пантљике, дужине цца 30 cm. за монтажу на металну сајлу вертикалног копља по краћој димензији.	ком.	20		
4.	Набавка свог потребног материјала (сатен - полиестер 100%, специфичне тежине $140 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$), израда у дигиталној сублиматик штампи и испорука у седиште наручиоца Државне заставе Републике Србије, Народне заставе Републике Србије или државне заставе страних земаља , димензија 150 x 100 cm. двострука са ресама, са ојачањем за монтажу на вертикално копље Ø 50mm.	ком.	15		

5.	Набавка свог потребног материјала (сатен - полиестер 100%, специфичне тежине $140 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$), израда у дигиталној сублиматик штампи и испорука у седиште наручиоца Државне заставе Републике Србије, Народне заставе Републике Србије или државне заставе страних земаља , димензија 180 x 120 cm. двострука са ресама, са ојачањем за монтажу на вертикално копље Ø 50mm.	ком.	10		
6.	Набавка свог потребног материјала (сатен - полиестер 100%, специфичне тежине $140 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$), израда у дигиталној сублиматик штампи и испорука у седиште наручиоца Државне заставе Републике Србије, Народне заставе Републике Србије или државне заставе страних земаља , димензија 225 x 150 cm. двострука са ресама, са ојачањем за монтажу на вертикално копље Ø 50mm.	ком.	10		
7.	Набавка свог потребног материјала (сатен – полиестер 100%, специфичне тежине $140 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$), израда у дигиталној сублиматик штампи и испорука у седиште наручиоца Стандарте Председника Народне скупштине Републике Србије , димензија 100 x 100 cm. двострука са ресама, са ојачањем за монтажу на вертикално копље Ø 50mm.	ком.	2		
8.	Набавка свог потребног материјала (каширани сатен – полиестер 100%, специфичне тежине $225 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$), израда у дигиталној сублиматик штампи и испорука у седиште наручиоца Стандарте Председника Народне скупштине Републике Србије , стоне, димензија 15 x 15 cm, двострука са ресама и шњуrom за качење на стони сталак.	ком.	2		
9.	Набавка свог потребног материјала (сатен – полиестер 100%, специфичне тежине $140 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$), израда у дигиталној сублиматик штампи и испорука у седиште наручиоца Стандарте Председника Народне скупштине Републике Србије , за кола, димензија 25 x 25 cm. двострука са ресама и ојачањем за аплицирање на колима на вертикални носач.	ком.	2		
10.	Набавка свог потребног материјала (каширани сатен – полиестер 100%, специфичне тежине $225 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$), израда у дигиталној сублиматик штампи и испорука у седиште наручиоца Државне заставе Републике Србије, Народне заставе Републике Србије или државне заставе страних земаља , стоне, димензија 13,3 x 20 cm. двострука опшивена шњуrom, као и шњуrom за качење на стони сталак.	ком.	30		

11.	Набавка свог потребног материјала (сатен – полиестер 100%, специфичне тежине 140 gr/m ² ± 3%), израда у дигиталној сублиматик штампи и испорука у седиште наручиоца Државне заставе Републике Србије, Народне заставе Републике Србије или државне заставе страних земаља , за кола, димензија 26 x 40 cm. двострука са ресама, са ојачањем за аплицирање на колима на вертикални носач.	ком.	10		
УКУПНО:					

- Цена је исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке;
- Рок и начин плаћања: Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца, након пријема добара.
- Рок важења понуде: _____ дана (**Напомена: рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда**).
- Рок испоруке: 3 дана од пријема налога;
- Гарантни рок: износи 12 месеци или у трајању произвођачке гаранције.

Место и датум

_____, _____, _____, 2015. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
(назив понуђача)
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2015. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке услуга - **Израда застава и припадајуће опреме**, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2015. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. ЗЈН понуђач _____
(назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2015. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – **израда застава и припадајуће опреме**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2015. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – **израда застава и припадајуће опреме**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2015. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, понуђач може да попуни и потпише (**али није у обавези**) и служи да се понуђачи упознају са садржином уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не попуни модел уговора, понуда се неће одбити као неприхватљива.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке, доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора навести све понуђаче из групе понуђача, при чему сваки учесник у заједничкој понуди потписује и оверава модел уговора на месту предвиђеном за потпис Продавца.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

МОДЕЛ УГОВОРА
ИЗРАДА ЗАСТАВА И ПРИПАДАЈУЋЕ ОПРЕМЕ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Наручилац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, ПИБ 100279223, матични број: 07017715, коју заступа Светлана Јовановић в.д.помоћник генералног секретара за опште послове, на основу овлашћења из решења генералног секретара Народне скупштине 03 Број: 112-4799/14 од 26. децембра 2014. године (у даљем тексту **Наручилац**), с једне стране

И

које заступа директор _____,
са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____,
ПИБ _____, матични број _____
(у даљем тексту **Добављач**), с друге стране са

Подизвођачима: (попуњава Добављач):

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:(попуњава Добављач)

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број) са друге стране.

ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ Бр. 5/2015 за јавну набавку **услуга – Израда застава и припадајуће опреме**, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 03 Број 404-8/11-15, за потребе Народне скупштине Републике Србије.
- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од ____ . ____ . 2015. године (**попуњава Добављач**), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број _____ од ____ . ____ . 2015. године и понуде Добављача број _____ од ____ . ____ . 2015. године (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је **израда застава и припадајуће опреме**, из програма Добављача у свему према понуди Добављача бр. _____, од ____ . ____ . 2015. године (**попуњава Добављач**).

Добављач је испоруку добара поверио другом Добављачу – подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (**попуњава Добављач**).

Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Члан 3.

Добављач се обавезује да набавку и испоруку **застава и припадајуће опреме**, изврши у свему према конкурсној документацији за предметну јавну набавку, датој у понуди број: _____ од ____ . ____ . 2015. и овом уговору.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране су се споразумеле да укупна вредност уговореног посла износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (**попуњава Наручилац**).

Уговорне стране прихватају појединачне цене из понуде која је саставни део овог уговора.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току важења овог уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испорука предметних добара из члана 1. Овог Уговора вршиће се сукцесивно, према потребама Наручиоца. Динамику испоруке и количину предметних добара за испоруку одређује Наручилац, усменим или писаним захтевом лица овлашћеног за набавку.

Добављач је обавезан да предметна добра испоручи у количини коју одреди Наручилац својим захтевом, најкасније у року од 3 дана од пријема налога. Трошкове предметних добара до седишта Наручиоца, сноси Добављач који је обавезан да на лагеру стално има минималну количину добара из понуде.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог Уговора, Добављач је дужан да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2‰ од укупно уговорене вредности, а највише до 5%.

Наручилац има право да наплати уговорену казну без сагласности Добављача умањењем износа за уплату по факури испостављеној од стране Добављача.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Место испоруке **застава и припадајуће опреме** је Дом Народне скупштине, Трг Николе Пашића 13.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Добављач је дужан да за добра која су предмет јавне набавке обезбеди гаранцију која износи 12 месеци или у трајању произвођачке гаранције.

ПРИМОПРЕДАЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

О испоруци добара се сачињава записник о примопредаји, којим се констатује количина и потврђује квалитет испоручених добара, а који потписују овлашћени представник Добављача и овлашћени представник Наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету предметних добара, Наручилац ће доставити писану рекламацију Добављачу одмах по пријему, а најкасније у року од 48 часова, од дана састављања записника о утврђеним недостацима за видљиве мане, а за скривене мане, које није могао уочити приликом примопредаје испоручених добара, у року од 7 (седам) дана.

Добављач је у обавези да најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације, изврши замену неодговарајућих испоручених добара. Уколико то не учини, Наручилац има право на накнаду штете.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Наручилац ће доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеној факутури, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана, на текући рачун Додављача _____, код банке _____ након потписивања записника о испоруци предметних добара. **(попуњава Додављач).**

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

ВИША СИЛА

Члан 12.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

СПОРОВИ

Члан 13

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају договором.

У случају да спор не могу решити договором, исти ће се решити пред надлежним судом у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Уговора.

Члан 14.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За **ДОБАВЉАЧА**
ДИРЕКТОР

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

За **НАРУЧИОЦА**

В.Д ПОМОЋНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА
Светлана Јовановић